



**Minuta Meeting n°3**

21-11-2022

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| 13:10 | Marco Calenda |
| **Fine** | **Timekeeper** |
| 13:35 | Raimondo Rapacciuolo |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| A distanza | Carlo Venditto |
| **Presenti** | **Assenti** |
| Tutti presenti |  |

**Obiettivo**: il seguente meeting ha lo scopo controllare lo stato delle task, risolvere i dubbi sulle task attualmente bloccate ed assegnare i nuovi task.

Saranno comunicate le votazioni riguardanti la settimana precedente e sarà comunicata la data di fine del RAD.

**1 -** Comunicazioni 10 minuti (-0 minuti su quelli previsti)

* Delucidazioni sui task bloccati;
* Comunicazione data di consegna prevista del RAD;
* Sono state assegnate le valutazioni.

2 - Discussione 0 minuti (-5 minuti su quelli previsti)

La discussione sulle funzionalità del modulo di FIA è stata rimandata.

**3 -** Status 5 minuti (-0 minuti su quelli previsti)

| **Task** | **Responsabile** | **Data prevista** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.5 | Tutto il team | 18/11/2022 | Aperto |  |
| 1.1.2.1.2 | Tutto il team | 19/11/2022 | Aperto |  |
| 1.1.2.2.1 | Tutto il team | 22/11/2022 | Aperto |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4 -** Q&A 5 minuti (-0 minuti su quelli previsti)

**Q:** le notifiche dovranno essere persistenti?

**A:** Sì le notifiche saranno persistenti perchè dovranno essere sempre disponibili all’utente.

**Q:** sarà necessario dividere le misurazioni in varie categorie?

**A:** sì sarà necessario.

**5 -** Wrap up 5 minuti (-0 minuti su quelli previsti)

Si è discusso della data di consegna del RAD, e della gestione delle notifiche e delle misurazioni per quanto riguarda il class diagram. Inoltre sono state assegnate le valutazioni.

**6 -** Data, ora e luogo del prossimo meeting

Lunedì 5 Dicembre alle ore 9 in aula P3.